

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI CENTRI ESTIVI ANNO 2023 PRESSO IL COMUNE DI COLLEGNO A FAVORE DEI MINORI APPARTENENTI ALLA FASCIA DI ETÀ 3-14 ANNI - SCADENZA 20 APRILE 2023**

**Art. 1 – FINALITÀ DELL'AVVISO**

Il Comune di Collegno intende assicurare ai bambini ed ai ragazzi, durante il periodo di chiusura delle scuole, un servizio di animazione estiva qualificata, diversificata e diffusa nei diversi quartieri della città per la fascia di età dai 3 ai 14 anni, rendendo tra l'altro disponibili, ai gestori che ne faranno richiesta, le sedi scolastiche non oggetto di cantieri estivi o di attività programmate dalle Istituzioni Scolastiche.

A tal fine con Deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 29/03/2023 sono stati approvati gli indirizzi per il funzionamento dei centri estivi gestiti da terzi, promuovendo lo sviluppo di un ampio sistema pubblico-privato di gestione in grado di generare un'offerta variegata, tramite la creazione di un elenco di soggetti idonei a svolgere tali attività, presso i quali le famiglie collegnesi potranno iscriversi, con eventuale rimborso parziale a ristoro dei costi sostenuti.

Con Determinazione Dirigenziale n. 364 del 07/04/2023 è stato pertanto approvato il presente Avviso Pubblico per la creazione di un elenco di soggetti che intendano organizzare attività di animazione estiva per ragazzi presso il Comune di Collegno nell'estate 2023.

Il Comune di Collegno secondo le modalità dettagliate nel presente Avviso, individuerà i soggetti con i quali stipulare apposita convenzione per la realizzazione dei centri estivi 2023, concedendo, su richiesta degli interessati, l'uso gratuito di locali scolastici e prevedendo per le famiglie frequentanti i centri estivi così individuati, uno sconto sulla tariffa applicata dal gestore, in base al valore ISEE e pertanto gli operatori individuati potranno vedere riconosciute esclusivamente somme a titolo di integrazione delle rette o delle quote dovute dall'utenza per effetto di una diversificazione tariffaria quale integrazione del corrispettivo che sarà oggetto di atti successivi.

**Art. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare istanza gli operatori con diverse personalità giuridiche, e le Parrocchie aderenti alla "Charta di San Massimo", con esperienza comprovata di almeno 2 anni nella gestione di centri estivi.

In caso di Associazione Temporanea di Scopo l'esperienza può essere posseduta anche solo da uno dei soggetti raggruppati.

I soggetti interessati a partecipare al presente Avviso non dovranno trovarsi in nessuna delle condizioni che determinino l'esclusione dalle procedure selettive e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla legislazione vigente e dalle disposizioni antimafia.

I requisiti richiesti per l'ammissione al presente avviso devono essere posseduti al momento della presentazione dell'istanza e devono essere mantenuti per tutta la durata del Centro Estivo.

**Art. 3 – TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE DEI SERVIZI**

Le attività estive che i soggetti proporranno saranno gestite direttamente dai soggetti stessi, tramite presentazione di apposita SCIA prima dell'inizio delle attività estive secondo la normativa Regionale di riferimento nel rispetto della normativa vigente, nonché del progetto gestionale presentato in fase di istanza, redatto secondo quanto precisato nel successivo articolo 4).

Tali attività estive dovranno avere le seguenti caratteristiche:

*Destinatari:* I destinatari delle attività estive sono bambini e ragazzi nella fascia di età dai 3 ai 14 anni.

*Luogo e sedi di realizzazione:* I centri estivi dovranno essere realizzati sul territorio del Comune di Collegno presso spazi per l'infanzia, nelle scuole e oratori o altri ambienti simili, ivi compresi gli impianti sportivi, o in alternativa alcuni plessi scolastici di seguito indicati e precisamente:

SCUOLA	PERIODO
S. D'Acquisto	Dal 3.7.2023 al 1.9.2023
Capuozzo	Dal 3.7.2023 al 1.9.2023
Cervi	Dal 12.6.2023 al 1.9.2023
Marconi	Dal 12.6.2023 al 23.6.2023
Leumann	Dal 12.6.2023 al 1.9.2023
Don Minzoni	Dal 3.7.2023 al 1.9.2023
Gobetti	Dal 3.7.2023 al 1.9.2023
Montessori	Dal 3.7.2023 al 1.9.2023
Cattaneo	Dal 12.6.2023 al 8.9.2023
Matteotti	Dal 12.6.2023 al 1.9.2023
Anna Frank	Dal 3.7.2023 al 1.9.2023
Mamma Pajetta	Dal 3.7.2023 al 1.9.2023
Fresu	Dal 3.7.2023 al 1.9.2023
Don Milani	Dal 12.6.2023 al 8.9.2023
Boselli	Dal 12.6.2023 al 1.9.2023
Don Sapino	Dal 12.6.2023 al 1.9.2023
Gramsci	Dal 3.7.2023 al 1.9.2023

ed eventuali ulteriori plessi che si rendessero disponibili previo parere favorevole dei Consigli d'Istituto. Non sarà imputabile all'Amministrazione nessun onere derivante da successiva manifesta impossibilità di utilizzo di plessi scolastici nel periodo indicato a causa di lavori o di mancata messa a disposizione degli stessi da parte delle Istituzioni scolastiche.

*Periodo di funzionamento:* I centri estivi dovranno essere realizzati nel periodo estivo di chiusura delle scuole, indicativamente a partire dal 12 giugno, o altra data sulla base delle indicazioni governative relative alla scuola, conformemente alle eventuali linee guida regionali, e secondo le disponibilità delle scuole e indicate sopra.

In fase di istanza i soggetti dovranno indicare il periodo esatto di funzionamento. Per il mese di agosto occorre garantire la copertura del servizio, indicativamente dal 7 al 25, nel caso in cui se ne ravvisasse il fabbisogno che deve essere espresso per un minimo di 20 iscritti.

*Tariffe massime applicabili per turno:* Per turno si intende il periodo di una settimana dal lunedì al venerdì (5 giorni). Qualora i soggetti richiedano l'utilizzo di sedi scolastiche saranno tenuti ad applicare alle famiglie un costo che non deve essere superiore a € 105,00 IVA compresa (pranzo incluso) pro turno.

Per tutti gli altri soggetti che si avvarranno di sedi proprie il costo massimo del servizio pro turno ammesso sarà pari a € 110,00 IVA compresa (pranzo incluso).

Alle famiglie richiedenti dovrà essere rilasciata apposita ricevuta/fattura comprovante il pagamento per la settimana dei centri estivi ed ottemperare a tutta la normativa fiscale in materia.

*Iscrizioni:* saranno gestite direttamente presso le sedi dei soggetti individuati, ad eccezione delle iscrizioni per i minori in situazione di disabilità, che dovranno essere perfezionate presso gli uffici comunali, con lo scopo di definire il fabbisogno per il servizio di assistenza con educatore

specializzato in continuità con gli interventi prestati in ambito scolastico, i cui oneri saranno a carico del Comune. L'Amministrazione intende garantire il servizio di assistenza specialistica ai minori in situazione di disabilità per un massimo di 4 settimane ognuno e comunque sino a concorrenza delle risorse disponibili.

Al momento della formalizzazione dell'iscrizione ai genitori potrà essere richiesta esclusivamente una caparra anticipatoria di importo non superiore a € 30,00, IVA inclusa, a turno che verrà considerata quale quota parte del costo settimanale, nessun'altra somma potrà essere pretesa se non nel momento di inizio effettivo delle attività del centro estivo.

*Servizio mensa:* su richiesta potrà essere messo a disposizione dei gestori il servizio mensa erogato dalla ditta incaricata per il servizio di ristorazione scolastica (con fatturazione diretta ai gestori).

#### Art. 4 – PROGETTO EDUCATIVO GESTIONALE

Nei centri estivi dovranno essere proposte attività ludiche, ricreative, sportive differenziate per fasce d'età (infanzia, 1° ciclo primaria, 2° ciclo primaria, secondarie di primo grado), compresa un'uscita settimanale per ogni turno di centro estivo. Tali attività dovranno ispirarsi ai seguenti valori/obiettivi:

- accoglienza, gioco, divertimento;
- incontro, condivisione, interazione delle differenze;
- educazione e partecipazione;
- autonomia, interdipendenza.

In fase di istanza i soggetti dovranno pertanto presentare un “Progetto gestionale - ESTATE 2023”, suddiviso per fasce di età, con riferimento alle prescrizioni organizzative, alle finalità educative, ai tempi e alle modalità di esecuzione, nonché alle tariffe applicate. Tale progetto non dovrà superare le 3 facciate A4 in carattere Times New Roman 12, esclusi i contributi grafici.

All'interno del “Progetto gestionale – ESTATE 2023” dovrà necessariamente essere specificato:

- il periodo e l'orario di funzionamento;
- la sede di funzionamento richiesta;
- le fasce d'età dei destinatari dei centri estivi;
- la capienza massima per turno;
- il numero di operatori previsti giornalmente;
- lo schema della giornata tipo;
- lo schema della settimana tipo, prevedendo almeno un'uscita settimanale da indicare;
- le tariffe per turno applicate, precisando eventuali costi aggiuntivi per prolungamento orario.

Dovrà inoltre essere allegato al progetto un volantino relativo alle attività di centri estivi, che dovrà anche prevedere, a seguito del buon esito della procedura in questione, il logo del Comune di Collegno, in cui siano chiaramente indicati i recapiti a cui le famiglie potranno rivolgersi per le iscrizioni.

#### Art. 5 - IMPEGNI DEL SOGGETTO GESTORE

Il soggetto è responsabile dei minori iscritti al servizio e della gestione del centro estivo che deve essere eseguito conformemente alla normativa regionale, alle disposizioni dell'ASL TO3 nonché alla normativa relativa alla tutela dei dati personali e dei diritti dei minori.

A tal fine il gestore è tenuto a:

- a) perseguire finalità di tipo educativo, con la realizzazione di un progetto educativo-gestionale, suddiviso per fasce di età contenente il numero turni settimanali di apertura, gli orari di funzionamento e il sistema tariffario, come dettagliato all'articolo 4;

- b) garantire un servizio universalistico con l'accoglienza indistinta di tutti i bambini, compresi quelli in condizione di disabilità, per i quali potrà essere riservato il necessario supporto con oneri a carico del Comune, ove occorrente;
- c) garantire, in caso di attivazione del servizio mensa, un servizio di Ristorazione di qualità: il Comune offre la disponibilità del servizio mensa erogato dalla ditta incaricata per il servizio di ristorazione scolastica (con fatturazione diretta ai gestori);
- d) provvedere alla raccolta delle iscrizioni e delle rette di frequenza con i seguenti vincoli:
  - caparra anticipatoria al momento dell'iscrizione non superiore a € 30,00, IVA compresa;
  - riscossione del costo settimanale del centro estivo solo ad inizio effettivo delle attività previste e di importo pari al corrispettivo decurtato dall'integrazione tariffaria che sarà erogato dal Comune (*a titolo esemplificativo a fronte di un costo settimanale massimo di €105,00 IVA compresa e un voucher che in base allo scaglione ISEE sia pari a € 30,00 IVA compresa a settimana, alla famiglia potrà essere richiesto solo il corrispettivo di € 75,00, IVA compresa, da cui dovrà essere decurtata la caparra anticipatoria*)

In caso di numero di domande superiore ai posti disponibili, il gestore dovrà applicare i seguenti criteri di priorità:

- residenza nel Comune di Collegno
- famiglia in situazione di disabilità o fragilità segnalata dal Consorzio Socio-Assistenziale
- famiglia con entrambi i genitori impegnati in attività di lavoro
- ordine di arrivo della domanda.

NOTA BENE: il gestore, non potrà richiedere alle famiglie destinatarie dell'integrazione tariffaria da parte del Comune altri importi oltre a quelli sopra indicati (caparra + costo settimanale ad inizio attività di importo pari al corrispettivo decurtato dall'integrazione tariffaria comunicata dal Comune) laddove si ravvisassero inadempienza a tale vincolo l'Amministrazione non riconoscerà al gestore gli importi previsti a seguito del presente procedimento.

- e) assicurare la tutela della riservatezza dei dati (cartacei e digitali) dei minori iscritti e delle rispettive famiglie, garantendone la custodia riservata nel rispetto delle indicazioni normative previste in materia di trattamento dei dati personali nel pieno rispetto degli articoli 4 e 28 del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) e del D. Lgs. 101/2018 e riservare le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali unicamente con il personale incaricato dal Comune, in qualità di responsabile esterno dei trattamenti;
- f) dotarsi delle autorizzazioni, nulla osta e quanto richiesto dalla legislazione vigente, per il funzionamento dei centri estivi diurni di vacanza, per il servizio mensa e per la sicurezza del lavoro;
- g) assicurare che il responsabile del servizio (il cui nominativo e C.V. devono essere allegati all'istanza) e gli animatori siano in possesso dei requisiti formativi ed esperienziali nella conduzione di attività estive per ragazzi di età 3-14 anni ed assicurare la regolare occupazione del personale impiegato sotto il profilo contributivo, assicurativo e retributivo;
- h) adempiere agli obblighi previsti dal D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. tra cui l'informazione e la formazione al personale, di cui all'art. 36 e 37 del decreto stesso;
- i) stipulare apposite ed adeguate Polizze Assicurative Infortuni e Responsabilità Civile verso terzi e verso i lavoratori/collaboratori;
- j) tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo derivante alle persone, alle strutture o alle cose, a seguito dell'attività svolta;
- k) accettare i sopralluoghi di verifica che il Comune riterrà opportuno effettuare;
- l) coordinare con il Comune la pubblicità del servizio;
- m) trasmettere al termine del servizio:
  - Un report di sintesi con consuntivo economico, riportante il numero di settimane di apertura, ore di funzionamento giornaliero e l'elenco dei minori residenti iscritti pro-settimana, suddivisi per fasce d'età e una breve relazione sulle attività e l'andamento del servizio
- n) Rilasciare apposita ricevuta/fattura comprovante il pagamento per la settimana dei centri estivi ed ottemperare a tutta la normativa fiscale in materia.

- o) emettere regolare fattura al Comune considerato che la somma quale quota parte di corrispettivo mancante viene intesa fiscalmente come integrazione di prezzo o di tariffa, soggetta a Iva ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Dpr. n. 633/72. Gli operatori ammessi e privi di soggettività passiva, IVA, potranno rilasciare una mera nota di addebito fuori campo IVA, citando la norma di riferimento per la loro esenzione. Il regime Iva applicato dal gestore, nei confronti del Comune, deve essere lo stesso applicato agli utenti, proprio perché trattasi di una integrazione di tariffa;
- p) garantire la piena collaborazione del proprio personale a progetti di integrazione di bambini e ragazzi neurodivergenti secondo modalità che verranno definite con successivo specifico atto.

#### Art. 6 - IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune attiverà a decorrere dal 2 e fino al 15 maggio p.v. il portale informatico E-Civis affinché le famiglie possano richiedere il beneficio del voucher settimanale per un massimo di n. 5 turni o comunque sino a concorrenza delle risorse disponibili.

Le istanze tardive che dovessero pervenire oltre la data del 15/05/2023 verranno valutate solo al termine dei centri estivi previa verifica della sussistenza delle risorse di bilancio necessari, considerando in ordine di priorità le fasce ISEE più basse sino a concorrenza delle somme disponibili. A seguire il Comune si impegna a procedere con un confronto con ogni singolo soggetto ammesso al fine di verificare la corrispondenza dell'ammontare della/e riduzione/i spettanti.

L'importo verrà erogato dal Comune al soggetto gestore, tenendo conto delle modalità previste all'art. 5) e previo rendiconto da parte di quest'ultimo dell'elenco dei partecipanti, delle effettive settimane di frequenza, dell'importo dello sconto effettuato e previa conferma dell'avvenuto pagamento della parte dovuta da parte della famiglia del minore. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prevedere che gli enti gestori effettuino il rendiconto su modulistica definita dall'Amministrazione stessa.

#### Art. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL' ISTANZA

I soggetti interessati dovranno presentare dichiarazione ed istanza di partecipazione, sul modello allegato al presente avviso, datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante, corredata da fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000.

Detta istanza dovrà pervenire, **entro il 20 aprile 2023 ore 23:59**

- **Tramite Posta Certificata** all'indirizzo [posta@cert.comune.collegno.to.it](mailto:posta@cert.comune.collegno.to.it)

Unitamente alla dichiarazione ed istanza da compilarsi utilizzando il modello allegato occorre allegare:

- a) Progetto educativo - gestionale di animazione estiva 2023, come indicato al punto 4;
- b) CV del soggetto giuridico proponente e CV del Responsabile del servizio;
- c) Fotocopia del documento d'identità del Legale Rappresentante;

Non saranno considerate valide e saranno escluse le istanze pervenute oltre il termine di scadenza, prive di sottoscrizione, senza copia del documento di identità del sottoscrittore e comunque presentate in maniera difforme dai requisiti definiti dal presente avviso. L'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere integrazioni o chiarimenti in caso di istanze incomplete o di progetti gestionali che non specifichino tutto quanto richiesto all'articolo 4.

#### Art. 8 - ASSEGNAZIONE DELLE SEDI

I soggetti interessati dovranno indicare, nell'apposito modulo di istanza, il numero di sedi richieste, il numero di iscrizioni accoglibili per ogni sede e le sedi di proprio interesse in ordine di preferenza indicando anche altrettante sedi di riserva. L'Amministrazione Comunale stipulerà apposite

convenzione per la realizzazione dei centri estivi 2023 con tutti i soggetti ammessi ed assegnatari delle sedi.

In caso di più richieste per i medesimi plessi, si procederà all'individuazione dell'assegnatario in base al numero di plessi già assegnati dando priorità agli operatori che vedono assegnate un numero inferiore di sedi e, in caso di parità, si procederà all'assegnazione tramite sorteggio in seduta pubblica. L'assegnazione varrà per tutto il periodo estivo.

#### Art. 9 - CONTROLLI

Il Comune si avvale della facoltà di effettuare vari sopralluoghi sia presso le strutture date in concessione gratuito per la verifica del corretto utilizzo degli spazi e che presso tutti i gestori ammessi per la verifica dell'effettiva frequenza dei minori oggetti la cui quota parte della tariffa è a carico del Comune.

#### Art. 10 – PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Collegno [www.comune.collegno.to.it](http://www.comune.collegno.to.it), all'Albo Pretorio e nell'Area di Amministrazione Trasparente – sezione bandi e contratti ai sensi delle Linee Guida Anac 4 di attuazione del D.Lgs 50/2016.

#### Art. 11 – INFORMAZIONI

Per eventuali chiarimenti e informazioni sul presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi, entro la data di scadenza, all'Ufficio Istruzione: tel. 011 4015871/52 o tramite mail: [ufficiocentriestivi@comune.collegno.to.it](mailto:ufficiocentriestivi@comune.collegno.to.it)

#### Art. 12 - RESP. PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i., è la Dott.ssa Anna Maria Fiorilli, Responsabile del Servizio Politiche Educative.

#### Art. 13 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati saranno trattati, raccolti e conservati presso il Comune di Collegno esclusivamente per finalità inerenti la procedura in oggetto, l'istruttoria e la gestione dell'elenco e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza secondo quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016.

#### ALLEGATI

- Modello dichiarazione ed istanza di partecipazione

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE  
Dott.ssa Elena Acciari  
(Firmato digitalmente)