

Procedura per la gestione delle istanze degli interessati

REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)



Direzione ed Organizzazione

ART. 1 - SCOPO

Scopo della presente procedura è quello di prevedere ed adottare tutte le misure appropriate per fornire all'interessato tutte le informazioni e le comunicazioni in forma trasparente, intellegibile e facilmente accessibile, così come previsto dalla normativa vigente in materia, "GDPR 679/2016".

Il Comune di Collegno, nelle informative rese agli Interessati, ha espressamente previsto la possibilità di esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento UE n. 679/16, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (General Data Protection Regulation, c.d. GDPR).

Il presente documento disciplina pertanto le modalità operative che il personale del Comune di Collegno deve osservare per gestire in maniera tempestiva ed efficiente le richieste provenienti dagli interessati per l'esercizio di tali diritti.

ART. 2 - CONTESTO NORMATIVO E REGOLAMENTARE DI RIFERIMENTO

Il documento viene redatto in osservanza delle disposizioni del citato Regolamento UE n. 679/16 e, ove applicabili, dei provvedimenti e delle decisioni del Garante Privacy.

ART. 3 - DEFINIZIONI

Dati personali: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (*interessato*); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento ad un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale (art. 4, punto 1 GDPR).

Dati particolari: dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale e il trattamento di dati genetici, dati biometrici, dati riguardanti la salute o dati riguardanti la vita sessuale o l'orientamento sessuale di una persona fisica (art. 9, co. 1 GDPR).

Interessato: la persona fisica cui si riferiscono i dati personali.

Trattamento: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione (art. 4, punto 2 GDPR).

Responsabile del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento (art. 4, punto 8 GDPR).

Data Protection Officer (DPO): la persona nominata Responsabile della Protezione dei Dati del Comune di Collegno ai sensi dell'art. 37 del GDPR.

Referente Privacy: coordinatore in materia di trattamento dei dati personali, individuato all'interno del Comune di Collegno nella persona del Segretario generale.

Ufficio Programmazione e Trasparenza: l'Ufficio del Comune di Collegno a supporto dell'attività del Referente Privacy.

Diritti dell'interessato: diritti che l'interessato può esercitare per la tutela dei propri dati personali, come di seguito specificati:

- *diritto d'accesso (art. 15 GDPR):* l'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati stessi; - *il diritto di rettifica (art. 16 GDPR):* l'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la rettifica dei dati inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo;
- *diritto alla cancellazione dei dati o diritto all'oblio (art. 17 GDPR):* l'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, il quale è obbligato a procedere, la cancellazione dei dati che lo riguardano senza ingiustificato ritardo;
- *diritto alla limitazione del trattamento (art. 18 GDPR):* l'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la limitazione del trattamento stesso quando ricorrono particolari ipotesi
- *diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR):* l'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che lo riguardano, forniti a un Titolare del trattamento
- *diritto di opposizione al trattamento o revoca (art. 21 GDPR):* l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati che lo riguardano oppure di revocare il consenso in qualsiasi momento con la stessa facilità con cui è stato concesso.

ART. 4 - PROCEDURA

4.1. Ricezione delle richieste

Le richieste per l'esercizio dei diritti da parte degli Interessati devono pervenire per iscritto all'indirizzo privacy@comune.collegno.to.it mediante la compilazione del Modulo pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.collegno.gov.it/privacy> e allegato alla presente procedura (Allegato 1).

Le figure abilitate all'accesso ed alla gestione della casella di posta elettronica sono il SIC, il Referente Privacy ed il Responsabile dell'Ufficio Programmazione e Trasparenza.

4.2. Analisi delle richieste

Il Referente Privacy, con il supporto dell'Ufficio Programmazione e Trasparenza, identifica il Settore competente ed inoltra l'istanza al Dirigente perché provveda a:

- verificare l'identità del richiedente e, in caso di dubbi, richiedere ulteriore documentazione a comprova della sua identità;
- verificare l'oggetto della richiesta, valutandone la fondatezza, con il supporto del Referente Privacy e dell'Ufficio Programmazione e Trasparenza, in riferimento ai criteri indicati nel successivo paragrafo 4.3. e per le diverse tipologie di diritti esercitati.

In casi complessi, potrà essere richiesto il supporto del DPO.

4.3. Tipologie di richieste e modalità di risposta

Richiesta di accesso ai dati

Ai sensi dell'articolo 15 del GDPR, l'Interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano e, in caso affermativo, di ricevere informazioni sul relativo trattamento. In particolare, informazioni su:

- le finalità del trattamento;
- le categorie di dati personali;
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- il periodo di conservazione dei dati personali ove previsto, oppure i criteri utilizzati per determinarne il periodo;
- qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- qualora i dati personali siano trasferiti ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale, l'esistenza di adeguate garanzie di salvaguardia relative al trasferimento ai sensi dell'art. 46 del Regolamento UE 2016/679;
- l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- l'esistenza di un eventuale processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'Interessato.

Il diritto di accesso prevede il diritto di ricevere una copia dei dati personali oggetto di trattamento.

A seguito della valutazione della fondatezza della richiesta, con l'eventuale supporto del SIC, il Dirigente competente, estrae una copia dei dati personali trattati, in modo da poter fornire le informazioni richieste, dandone comunicazione scritta al Referente Privacy ed all'Ufficio Programmazione e Trasparenza, per l'invio della risposta all'Interessato istante.

Richiesta di rettifica dei dati

Ai sensi dell'art. 16 del GDPR, l'Interessato ha il diritto di ottenere la rettifica di dati personali inesatti, non corretti o non aggiornati.

A seguito della valutazione della fondatezza della richiesta, con l'eventuale supporto del SIC, il Dirigente competente, procede alla modifica dei dati personali da rettificare e all'individuazione degli eventuali destinatari di tali dati, dandone comunicazione scritta al Referente Privacy ed all'Ufficio Programmazione e Trasparenza, per l'invio della risposta all'Interessato istante.

Richiesta di cancellazione dei dati

Ai sensi dell'art. 17 del GDPR, l'Interessato ha il diritto di chiedere la cancellazione dei propri dati personali, qualora sussista uno dei seguenti motivi:

- i dati non sono più necessari in relazione agli scopi per cui sono stati raccolti o trattati;
- l'Interessato ritira il consenso su cui si basa il trattamento dei suoi dati e non vi è altra base giuridica per legittimare il trattamento;

- l'Interessato si oppone al trattamento e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- i dati personali sono stati trattati illecitamente;
- i dati personali devono essere cancellati per il rispetto di un obbligo legale a cui il Comune è soggetto.

A seguito della valutazione della fondatezza della richiesta, con l'eventuale supporto del SIC, il Dirigente competente, procede alla cancellazione dei dati e all'individuazione degli eventuali destinatari di tali dati, dandone comunicazione scritta al Referente Privacy ed all'Ufficio Programmazione e Trasparenza, per l'invio della risposta all'Interessato istante.

Le richieste di cancellazione non possono essere evase qualora il trattamento sia necessario:

- per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione;
- per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dall'Unione o dallo Stato membro cui è soggetto il Titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
- per motivi di interesse pubblico;
- per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Richiesta di limitazione del trattamento

L'art. 18 del GDPR consente all'Interessato di ottenere dal Titolare la limitazione temporanea del trattamento dei propri dati personali, nel caso in cui:

- l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al Titolare del trattamento per verificare l'esattezza dei dati personali;
- il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede, invece, che ne sia limitato l'utilizzo;
- benché il Titolare non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- l'interessato si è opposto al trattamento (ai sensi dell'art. 21), in attesa delle verifiche in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del Titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

A seguito della valutazione della fondatezza della richiesta, il Comune implementerà misure appropriate per limitare il trattamento dei dati personali rilevanti, compresi i metodi per spostare temporaneamente i dati su un altro sistema informatico per renderli non disponibili a terzi.

Il Comune, inoltre, implementerà misure appropriate per contrassegnare i dati personali come "limitati" nei suoi sistemi IT e tali dati non verranno elaborati (ad eccezione della memorizzazione) a meno che il soggetto interessato non fornisca il consenso o il trattamento sia necessario per:

- la costituzione, l'esercizio o la difesa in un processo;
- la tutela dei diritti di un'altra persona fisica o giuridica;
- motivi di rilevante interesse pubblico.

A seguito della valutazione della fondatezza della richiesta, con l'eventuale supporto del SIC, il Dirigente competente, procede alla limitazione del trattamento dei dati e all'individuazione degli eventuali destinatari di tali dati, dandone comunicazione scritta al Referente Privacy ed all'Ufficio Programmazione e Trasparenza, per l'invio della risposta all'Interessato istante.

Richiesta di portabilità dei dati

Ai sensi dell'art. 20 del GDPR, l'Interessato ha il diritto di ricevere i propri dati personali in un formato strutturato, comunemente utilizzato, leggibile da un dispositivo automatico (ad esempio XML; CSV) e di trasmettere tali dati ad un altro Titolare del Trattamento senza impedimenti, laddove tecnicamente fattibile.

Il Comune garantisce il diritto alla portabilità dei dati esclusivamente se il trattamento dei dati personali è:

- basato sul consenso dell'Interessato per una o più specifiche finalità;
- necessario per l'esecuzione di un contratto di cui l'Interessato è parte.

Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito svolto nell'interesse pubblico o nell'esercizio di autorità pubbliche attribuite al Titolare.

A seguito della valutazione della fondatezza della richiesta, con l'eventuale supporto del SIC, il Dirigente competente, procede alla raccolta dati oggetto della richiesta e all'individuazione degli eventuali destinatari di tali dati, dandone comunicazione scritta al Referente Privacy ed all'Ufficio Programmazione e Trasparenza, per l'invio della risposta all'Interessato istante.

Richiesta di opposizione al trattamento

Ai sensi dell'art. 21 del GDPR, l'Interessato può opporsi al trattamento dei propri dati personali per motivi connessi alla sua situazione particolare.

In caso di esercizio del diritto di opposizione, il Titolare si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali oggetto di opposizione, a meno che non sussista alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento.

A seguito della valutazione della fondatezza della richiesta, con l'eventuale supporto del SIC, il Dirigente competente, procede all'interruzione del trattamento, dandone comunicazione scritta al Referente Privacy ed all'Ufficio Programmazione e Trasparenza, per l'invio della risposta all'Interessato istante.

4.4. Invio della risposta all'Interessato

Le richieste di esercizio dei diritti da parte degli Interessati devono essere evase per iscritto, entro 30 gg dal ricevimento dell'istanza a cura del Referente Privacy, con il supporto dell'Ufficio Programmazione e Trasparenza, in coordinamento con il Dirigente del Settore interessato, nel rispetto delle procedure indicate nei paragrafi precedenti.

Tenuto conto della complessità e del numero delle richieste, L'Ente può estendere il predetto termine entro e non oltre 2 mesi.

In tal caso, entro 30 gg. dal ricevimento dell'istanza, il Referente privacy, dovrà informare l'interessato della proroga del termine, indicando le relative motivazioni.

Nel caso in cui l'istanza dell'interessato non venga accolta, il diniego deve essere inoltrato all'interessato istante nel rispetto dei termini su indicati, indicando le relative motivazioni, la possibilità di proporre reclamo a un'autorità di controllo e ricorso giurisdizionale.



Direzione ed Organizzazione

La risposta, salvo diversa indicazione dell'Interessato, sarà inoltrata all'interessato istante attraverso la PEC dell'Ente e non potrà ledere i diritti e le libertà di altri Interessati.

La risposta fornita all'Interessato istante deve essere intelligibile, concisa, trasparente e facilmente accessibile, oltre a utilizzare un linguaggio semplice e chiaro.

Ai sensi dell'art. 15.3 GDPR, l'istanza è gratuita, ad eccezione delle ipotesi in cui la stessa sia manifestamente infondata o ripetitiva, oppure nel caso in cui l'Interessato abbia richiesto più copie dei propri dati personali. In tali casi, L'Ente addebita all'istante i costi di riproduzione oppure non accogliere l'istanza.

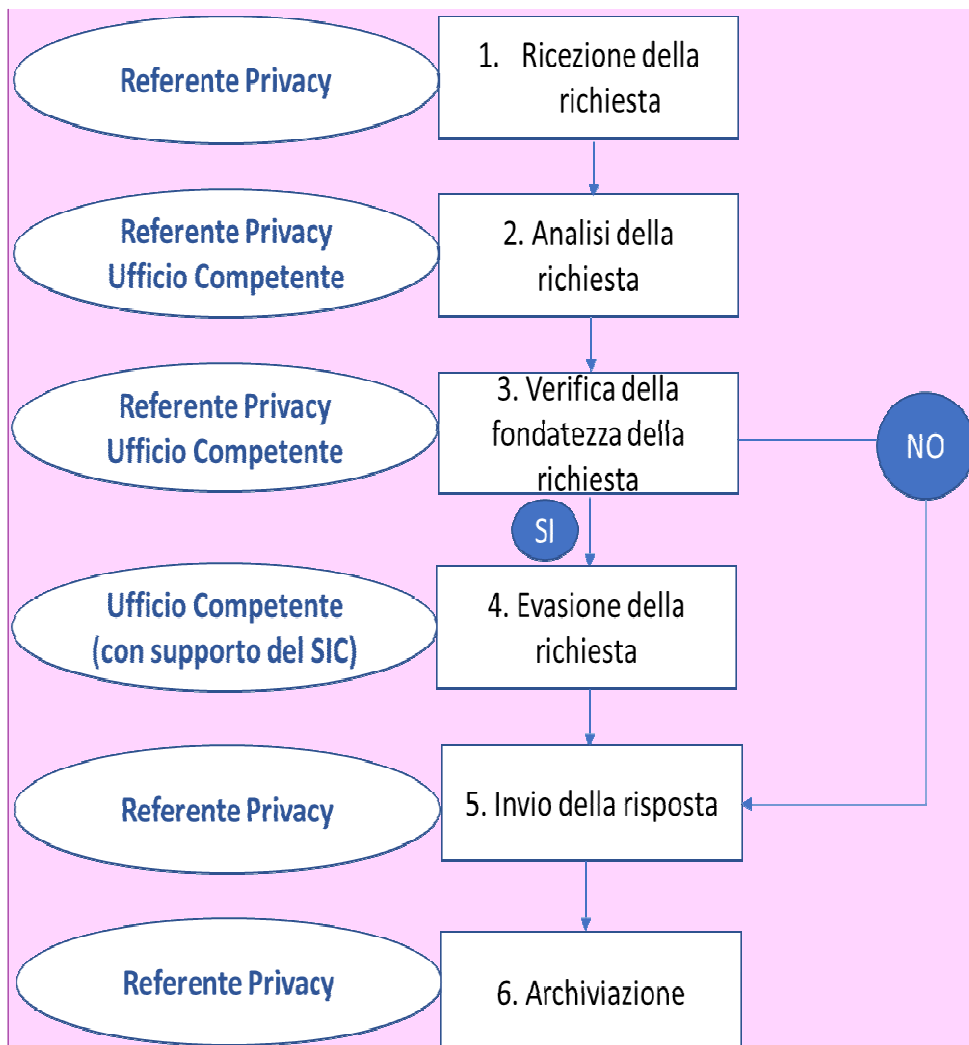
In ottemperanza all'art. 19 GDPR, il Referente Privacy, con il supporto dell'Ufficio Programmazione e Trasparenza, comunica per iscritto a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma degli artt.16, 17, par. 1 ed art. 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato.

4.5. Archiviazione

L'istanza e la relativa documentazione sono archiviate, a cura del Referente Privacy, presso l'Ufficio Programmazione e Trasparenza.

ART. 5 - DIAGRAMMA

Il diagramma illustra la procedura operativa sopra descritta.



Commento [v1]: modificare



| # | Fase | Descrizione |
|---|--|--|
| 1 | Ricezione dell'istanza | Le istanze per l'esercizio dei diritti da parte degli Interessati devono pervenire all'indirizzo privacy@comune.collegno.to.it mediante la compilazione del Modulo pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente https://www.comune.collegno.gov.it/privacy e allegato alla presente procedura (Allegato 1). I soggetti abilitati all'accesso e alla gestione della casella di posta elettronica sono il SIC, il Referente Privacy e l'Ufficio Programmazione e Trasparenza. |
| 2 | Analisi dell'istanza | Il Referente Privacy, con il supporto dell'Ufficio Programmazione e Trasparenza identifica il Settore competente ed inoltra l'istanza al Dirigente perché provveda a : <ul style="list-style-type: none">• verificare l'identità del richiedente e, in caso di dubbi, richiedere ulteriore documentazione a comprova della sua identità;• verificare l'oggetto della richiesta, valutarne la fondatezza congiuntamente al Referente Privacy e all'Ufficio Programmazione e Trasparenza, sulla base dei criteri indicati nel paragrafo 4.3 ed in relazione alle diverse tipologie di diritti esercitati. In casi complessi, potrà essere richiesto il supporto del DPO. |
| 3 | Istruttoria | Il Dirigente competente, eventualmente con il supporto del SIC, reperisce le informazioni di cui all'istanza, per provvedere in modo esaustivo e tempestivo, dandone comunicazione scritta al Referente Privacy ed all'Ufficio Programmazione e Trasparenza, per l'invio della risposta all'Interessato istante |
| 4 | Riscontro all'istanza dell'interessato | Le richieste di esercizio dei diritti da parte degli Interessati devono essere evase per iscritto, entro 30 gg dal ricevimento dell'istanza a cura del Referente Privacy, con il supporto dell'Ufficio Programmazione e Trasparenza, in coordinamento con il Dirigente del Settore interessato, nel rispetto delle procedure indicate nei paragrafi precedenti. Tenuto conto della complessità e del numero delle richieste, L'Ente può estendere il predetto termine entro e non oltre 2 mesi. In tal caso, entro 30 gg. dal ricevimento dell'istanza, il Referente privacy, dovrà informare l'interessato della proroga del termine, indicando le relative motivazioni. Nel caso in cui l'istanza dell'interessato non venga accolta, il diniego deve essere inoltrato all'interessato istante nel rispetto dei termini su indicati, indicando le relative motivazioni, la possibilità di proporre reclamo a un'autorità di controllo e ricorso giurisdizionale. La risposta, salvo diversa indicazione dell'Interessato, sarà inoltrata all'interessato istante attraverso la PEC dell'Ente, non potrà ledere i diritti e le libertà di altri Interessati e dovrà essere intelligibile, concisa, trasparente e facilmente accessibile, oltre a utilizzare un linguaggio semplice e chiaro. La risposta fornita all'Interessato istante deve essere intelligibile, concisa, |



CITTA' DI
COLLEGNO



Direzione ed Organizzazione

| | | |
|---|---------------|---|
| | | <p>trasparente e facilmente accessibile, oltre a utilizzare un linguaggio semplice e chiaro.</p> <p>Ai sensi dell'art. 15.3 GDPR, l'istanza è gratuita, ad eccezione delle ipotesi in cui la stessa sia manifestamente infondata o ripetitiva, oppure nel caso in cui l'Interessato abbia richiesto più copie dei propri dati personali. In tali casi, L'Ente addebita all'istante i costi di riproduzione oppure non accogliere l'istanza.</p> <p>In ottemperanza all'art. 19 GDPR, il Referente Privacy, con il supporto dell'Ufficio Programmazione e Trasparenza, comunica per iscritto a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma degli artt.16, 17, par. 1 ed art. 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato.</p> |
| 5 | Archiviazione | <p>L'istanza e la relativa documentazione è archiviata, a cura del Referente Privacy, presso l'Ufficio Programmazione e Trasparenza.</p> |



Direzione ed Organizzazione

ALLEGATO 1) ALLA PROCEDURA PER LA
GESTIONE DELLE ISTANZE DEGLI
INTERESSATI

ESERCIZIO DI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI¹
(artt. 15-21 del Regolamento UE n. 679/19)

**Alla cortese attenzione del
Comune di Collegno
Piazza del Municipio n. 1
10093 - Collegno**

e-mail: privacy@comune.collegno.to.it

A MEZZO E-MAIL

Il/Lasottoscritto/a.....
nato/a a.....il....., residente inVia
....., con la presente istanza

ESERCITA I SEGUENTI DIRITTI DI CUI AL REGOLAMENTO UE N. 679/16

1. ACCESSO AI DATI PERSONALI (art. 15)

Il sottoscritto (*barrare solo le caselle che interessano*):

chiede conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
in caso di conferma, chiede di ottenere l'accesso a tali dati, una copia degli stessi, e tutte le
informazioni previste alle lettere da a) a h) dell'art. 15, paragrafo 1, del Regolamento (UE)
2016/679, e in particolare;

- le finalità del trattamento;
- le categorie di dati personali trattate;
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- l'origine dei dati (ovvero il soggetto o la specifica fonte dalla quale essi sono stati acquisiti);
- l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e le informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato;
- il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento.

2. RICHIESTA DI INTERVENTO SUI DATI (artt. 16-18)

Il sottoscritto chiede di effettuare le seguenti operazioni (*barrare solo le caselle che interessano*):
rettificazione e/o aggiornamento dei dati (art.);

¹ ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'



Direzione ed Organizzazione

cancellazione dei dati (art. 17, par. 1), per i seguenti motivi (*specificare quali*):

.....;

nei casi previsti all'art. 17, par. 2, l'attestazione che il Titolare ha informato altri titolari di trattamento della richiesta dell'interessato di cancellare link, copie o riproduzioni dei suoi dati personali;

limitazione del trattamento (art. 18) per i seguenti motivi (*barrare le caselle che interessano*):

contesta l'esattezza dei dati personali;

il trattamento dei dati è illecito;

i dati sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;

l'interessato si è opposto al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 21, paragrafo 1, del Regolamento UE n. 679/16.

La presente richiesta riguarda i seguenti dati (*indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa riferimento*):

3. PORTABILITÀ DEI DATI (art. 20)

Con riferimento a tutti i dati personali forniti al Titolare del Trattamento, il sottoscritto chiede di (*barrare solo le caselle che interessano*):

ricevere tali dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico; trasmettere direttamente al seguente diverso titolare del trattamento (*specificare i riferimenti identificativi e di contatto del titolare*:):

tutti i dati personali forniti al titolare;

un sottoinsieme di tali dati.

La presente richiesta riguarda (*indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa riferimento*):

4. OPPOSIZIONE AL TRATTAMENTO (art. 21, par. 1)

Il sottoscritto si oppone al trattamento dei suoi dati personali ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) - f), per i seguenti motivi (*specificare i motivi*):

Il sottoscritto indica quale recapito a cui il Comune di Collegno dovrà inoltrare la risposta alla presente istanza:

Via/Piazza

CAP, Comune (Provincia)

oppure

e-mail/PEC:



Direzione ed Organizzazione

Eventuali precisazioni

Il sottoscritto precisa (*fornire eventuali spiegazioni utili o indicare eventuali documenti allegati*):

(Luogo e data).....

(Firma).....