CITTA' DI COLLEGNO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO
Settore Politiche Sociali ed Educative

All. A) alla Determinazione Dirigenziale 1059/2023

COMUNE DI COLLEGNO
SETTORE POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE

SCUOLE RI-APERTE

Novembre 2023 – Giugno 2024

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA GESTIONE E REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "SCUOLE RI-APERTE" PER LA CITTA' DI COLLEGNO – Anno Scolastico 2023/2024.

Allegati:

a) D.U.V.R.I.

Sommario

PREMESSA 3
DEFINIZIONI 3
ART. 1 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO 3
ART. 2 - FINALITA' 4
ART. 3 - DURATA E VALORE DELL'AFFIDAMENTO 4
ART. 4 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO 4
ART. 5. CARATTERISTICHE DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI 5
ART. 6 - SEDI OPERATIVE, RAPPORTO NUMERICO E MONTE ORE 5
ART. 7 - PERSONALE IMPIEGATO 6
ART. 8 - VIGILANZA, CONTROLLO E MONITORAGGIO 7
ART. 9 - MODALITÀ DI PAGAMENTO E TRACCIABILITA'DEI FLUSSI FINANZIARI 7
ART. 10 - SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE 8
ART. 11 - RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO E COPERTURA ASSICURATIVA 8
ART. 12 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO 9
ART. 13 - GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO 9
ART. 14 - PENALITÀ 10
ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RISARCIMENTO DANNI 10
ART. 16 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI E OBBLIGO DI RISERVATEZZA 10
ART. 17 - SPESE IMPOSTE E TASSE 11
ART. 18 - OSSERVANZA LEGGI E DECRETI 11
ART. 19 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO 11

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA GESTIONE E REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "SCUOLE RI-APERTE" PER LA CITTA' DI COLLEGNO – Anno Scolastico 2023/2024.

PREMESSA

L'Amministrazione Comunale, di seguito indicata con A.C., con il presente capitolato d'appalto, intende realizzare interventi educativi legati al progetto "SCUOLE RI-APERTE" – riguardante la gestione e la conduzione di attività formative di tipo laboratoriale per qualificare il tempo extrascuola dei minori frequentanti le scuole del territorio (preferibilmente scuole secondarie di primo grado), d'intesa con il Consorzio Ovest Solidale, con i dirigenti scolastici e le famiglie.

Il Comune di Collegno, il Consorzio Ovest Solidale e gli Istituti Comprensivi di Collegno intendono infatti perseguire la finalità di "*raggiungere attraverso l'aggregazione, l'incontro e lo svolgimento di particolari attività accompagnate da personale competente, un coinvolgimento maggiore dei ragazzi più fragili, affaticati dalla scuola se non già in disaffezione" con l'intento di prevenire l'aumento della dispersione scolastica, grazie anche all'effettivo supporto dei docenti che saranno gli interlocutori per costruire un percorso formativo extrascolastico, il più possibile organico e completo"* promuovendo tra le diverse agenzie educative presenti sul territorio un reciproco sostegno attraverso interventi educativi sistemici e coordinati.

In considerazione dei percorsi progettuali condivisi dalle diverse agenzie educative e della maggior sinergia d'intenti anche in termini preventivi, di ascolto, di maggior socialità e protagonismo dei ragazzi, si ritiene opportuno rafforzare una *"buona riuscita scolastica in vista di una piena integrazione sociale e lavorativa futura dei ragazzi, in stretta collaborazione con le scuole, il Consorzio Ovest Solidale e l'Amministrazione locale"* attraverso progettualità rivolte in via preliminare ai ragazzi della fascia di età 10-15 anni, prevalentemente in orario extrascolastico.

DEFINIZIONI

Per Amministrazione Comunale ("A.C.") si intende il comune di Collegno che affida all'impresa appaltatrice ("I.A.") il servizio oggetto del presente capitolato.

- Per Capitolato Speciale si intende il presente documento composto da n. 19 articoli e dai relativi allegati, facenti parte integrante e sostanziale dello stesso.

- Per Impresa concorrente si intende una qualsiasi impresa che partecipa alla gara per il servizio oggetto del presente capitolato speciale, sia in forma singola che in forma associata.

- Per Impresa Appaltatrice "I.A." si intende quell'impresa candidata risultata aggiudicataria dell'appalto secondo le modalità di cui al presente capitolato.

ART. 1 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio richiesto consiste nella gestione e conduzione di attività formative di tipo laboratoriale organizzate, in accordo con gli Istituti Scolastici, utilizzando gli spazi e le attrezzature messe a disposizione dalle scuole, in orario extrascolastico seguendo il calendario scolastico per l'a.s. 2023/2024, con l'intento di prevenire l'aumento della dispersione scolastica, grazie anche all'effettivo supporto dei docenti. E', inoltre, previsto un monte ore da dedicare, in via sperimentale, alla conoscenza dei fabbisogni degli alunni, da svolgere in orario scolastico in accordo con ogni D.S. dei singoli comprensori.
Il progetto riguarda prevalentemente attività dirette agli studenti della fascia di età 10-15 anni, finalizzato prioritariamente al coinvolgimento delle classi prime e seconde delle Scuole Secondarie di Primo Grado, attraverso azioni mirate che prevedano esperienze di collaborazione, inclusione e interazione all'interno della comunità educante.

ART. 2 - FINALITA'
L'obiettivo primario di "Scuole RI-APERTE", in continuità con la progettualità educativa già avviata a contrasto della dispersione scolastica, è quello di riequilibrare e compensare situazioni di svantaggio socio-culturale, intervenendo in modo diffuso sulla popolazione scolastica, ed in modo mirato su gruppi di studenti con difficoltà e bisogni specifici e, quindi, esposti a maggiori rischi di abbandono, anche perché non dispongono di molte opportunità per accedere ad iniziative extracurricolari.
È pertanto strategico che le scuole si aprano oltre il tempo scuola classico, per essere vissute dai ragazzi e dal quartiere durante il pomeriggio, nei fine settimana, nei tempi di vacanza, diventando spazio di comunità in modo che, ampliando i percorsi curricolari, sia possibile sviluppare *skill di base,* utilizzando metodi di apprendimento cooperativi innovativi.

ART. 3 - DURATA E VALORE DELL'AFFIDAMENTO
La durata del presente affidamento è pari a un anno scolastico, 2023/2024, con decorrenza presunta il 20 novembre 2023.

Il valore presunto dell'affidamento per l'anno scolastico è pari ad **€ 25.128,00 oltre IVA di legge,** di cui il 95% è costituito da costi della manodopera.

I costi per la sicurezza sono pari a zero, come da DUVRI allegato.

Il valore dell'affidamento è stato calcolato prevedendo un monte ore da dedicare alle attività, in orario extrascolastico, pari a **891** di studio/attività, da novembre a giugno, oltre a **75** ore da dedicare al coordinamento e a **81** ore, in via sperimentale, da svolgere in orario scolastico secondo le modalità concordate con ogni DS, il cui scopo è la conoscenza dell'evolversi dei fabbisogni degli alunni nell'arco dell'anno scolastico, per un costo orario pari a **€ 24,00** oltre iva. Tale costo orario sarà soggetto al ribasso percentuale in sede di gara.

Ai sensi dell'art. 120 co. 9 del D.Lgs 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

ART. 4 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
Le attività dovranno svolgersi indicativamente da metà novembre fino all' 8 giugno, prevedendo nel mese di novembre le attività di presentazione del progetto agli studenti e nel mese di giugno un momento di restituzione finale delle attività svolte con il coinvolgimento diretto degli studenti partecipanti.

Il servizio dovrà svolgersi presso ciascuna delle sedi delle Scuole Secondarie di Primo Grado di Collegno (Anna Frank, Antonio Gramsci e Don Minzoni), prevedendo almeno un laboratorio settimanale in ciascuna scuola della durata di 2h30', dalle 14.30 alle 16.30, con la sorveglianza durante il momento del pasto dalle 14.00 alle 14.30. L'eventuale predisposizione degli spazi, il riordino e la pulizia dei locali utilizzati presso le sedi è da intendersi a carico dell'aggiudicatario e viene quantificato in 30' per ogni incontro di 2h30'.

I destinatari delle attività dovranno essere prioritariamente gli studenti delle classi seconde di ciascuna Scuola Secondaria di Primo Grado, al fine di garantire la continuità rispetto alla passata edizione. Qualora vi fosse disponibilità di posti, le attività potranno svolgersi anche nei confronti delle classi prime.

Gli operatori in servizio dovranno occuparsi del ritiro dei ragazzi in un punto comune del plesso scolastico e dell'accompagnamento presso i locali dove si svolgeranno le attività. Al termine delle stesse inoltre dovranno accompagnare i partecipanti all'uscita della scuola, assicurandosi della presenza dei familiari delegati al ritiro e/o alla verifica dell'eventuale autorizzazione all'uscita autonoma.

Il servizio, oltre allo svolgimento delle attività formative di tipo laboratoriale, dovrà inoltre prevedere l'assistenza degli studenti durante il momento del pranzo, in quanto gli stessi terminano le lezioni a ridosso dell'inizio delle attività e quindi consumeranno il proprio pranzo durante il tempo di "Scuole Ri-Aperte", in quanto momento di socializzazione.

Le attività si svolgeranno in locali custoditi dagli operatori scolastici e autorizzati dall'Istituzione Scolastica, in accordo con l'Amministrazione Comunale: dovranno inoltre essere attrezzati anche dall'operatore economico per quanto concerne i beni strumentali occorrenti, complementari all'arredo scolastico disponibile, ivi comprese le palestre scolastiche.
Sarà compito dell'aggiudicatario richiedere all'Amministrazione Comunale l'utilizzo degli spazi scolastici più adatti alle attività proposte (a titolo esemplificativo e non esaustivo: aule, palestre etc): l'A.C., previo confronto con le Istituzioni Scolastiche, nonché con altri utilizzatori esterni degli spazi, potrà concedere gli stessi, o in alternativa proporre l'utilizzo locali diversi comunque idonei alle progettualità.

L'ammissione dei ragazzi alle attività sarà gestita dall'affidatario, che dovrà occuparsi di raccogliere con mezzi propri le iscrizioni, al fine anche di ottenere tutte le informazioni necessarie per i relativi adempimenti assicurativi, nonché per eventuali deleghe per l'uscita autonoma dei ragazzi e/o il ritiro da parte di familiari autorizzati. La presenza degli studenti alle attività progettuali deve essere favorita da una campagna informativa a carico dell'affidatario, da concordarsi con l'A.C., comprendente tempi e modalità dei programmi offerti, con lo scopo di promuovere una partecipazione attiva al servizio, d'intesa con la Scuola.

In caso di iscrizione da parte di ragazzi diversamente abili, l'affidatario dovrà tempestivamente informare l'Amministrazione Comunale al fine di valutarne l'inserimento.

ART. 5. CARATTERISTICHE DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI
L'affidatario dovrà svolgere le attività progettuali secondo il progetto presentato in sede di gara, il quale dovrà prevedere, d'intesa con l'Amministrazione Comunale, il raccordo con le istituzioni scolastiche ed i genitori, al fine di perseguire, lungo l'intero periodo di esecuzione le seguenti finalità:

- realizzare un'offerta formativa capace di sostenere anche gli studenti con minori opportunità al fine di sviluppare capacità e/o possibilità di giungere, con profitto alla conclusione del percorso scolastico;
- permettere un coordinamento continuativo tra gli insegnanti del consiglio di classe, gli educatori dedicati al sostegno allo studio, lo/la studente e i suoi familiari di riferimento;
- incrementare il coinvolgimento dei familiari degli studenti nella condivisione dell'obiettivo di raggiungimento del successo formativo;
- ridurre i fattori di disagio relazionale e scolastico, sviluppare fattori protettivi dal rischio di insuccesso e emarginazione;
- creare le condizioni per un miglioramento dei rapporti tra individuo e ambiente (minore/famiglia e insegnanti/scuole);
- privilegiare la collaborazione con genitori e insegnanti al fine di promuovere maggiori e più proficue relazioni tra loro e con i minori stessi.

Le progettualità dovranno anche prevedere il coinvolgimento dei genitori, nonché, qualora vi fossero richieste, i cittadini e le agenzie sociali rivestendo un ruolo attivo nel progetto "Scuole RI-APERTE" come reale espressione dell'osmosi tra scuola e comunità locale. L'aggiudicatario potrà inoltre proporre uscite didattiche o attività esterne ai locali scolastici.

L'Amministrazione Comunale si riserva di mettere a confronto il progetto presentato con la progettualità delle Scuole (POF d'Istituto e programmi PON) e, in caso si rilevassero duplicazioni, in un'ottica di armonizzazione dell'offerta potranno essere richieste modifiche nel corso dell'anno alla proposta presentata.

ART. 6 - SEDI OPERATIVE, RAPPORTO NUMERICO E MONTE ORE
Il servizio potrà partire con un numero minimo di iscritti per ciascun plesso pari a 8 studenti. Tale numero minimo dovrà essere rispettato durante l'intero anno scolastico, sulla base del numero degli studenti iscritti per ogni plesso. A tal fine sarà cura dell'aggiudicatario monitorare le presenze effettive degli studenti alle

attività, dotandosi tra l'altro di un registro presenze giornaliero, prevedendo la disiscrizione d'ufficio degli alunni con più di 2 assenze consecutive nel periodo di 2 mesi di attività.
Il servizio dovrà svolgersi con un rapporto numerico tra operatori e studenti pari a 1:10, con una tolleranza di +/- 2 studenti.
Le sedi operative sono le 3 Scuole Secondarie di Primo Grado insistenti sul territorio comunale.
Sulla base delle scorse edizioni, si stima che il numero degli studenti partecipanti ed il relativo numero massimo di operatori previsti possa essere il seguente:

Istituto Comprensivo e Plesso Scolastico	Numero massimo di iscritti stimato	Numero massimo di operatori previsti (rapporto 1:10)	Costo massimo previsto per 2h30' di laboratorio + 30' di attività collaterali (riordino, pulizie etc) *(num. operatori * num. ore * costo orario oggetto di ribasso di gara)*
ISTITUTO COMPRENSIVO BORGATA PARADISO Plesso: ANNA FRANK Via Miglietti, 7	30	3	3 op.*3 h*€ 24,00 = € 216,00 oltre iva € 216 * 27 settimane = € 5.832,00 oltre iva
ISTITUTO COMPRENSIVO G. MARCONI Plesso: DON MINZONI Via Donizetti, 30	60	6	6 op.*3 h*€ 24,00 = € 432,00 oltre iva € 432,00 * 27 settimane = € 11.664 oltre iva
ISTITUTO COMPRENSIVO COLLEGNO III Plesso: ANTONIO GRAMSCI Via Di Vittorio, 18	20	2	2 op.*3 h*€ 24,00 = € 144,00 oltre iva € 144,00 * 27 settimane = € 3.888,00 oltre iva

Tale numero è da intendersi come numero massimo indicativo per ogni plesso, nel rispetto del rapporto numerico operatore/studenti di cui sopra.
Nel caso in un plesso non si raggiungesse il numero minimo di iscritti, le attività potranno essere svolte in altri plessi dove vi è più richiesta. Resta in ogni caso il numero massimo di 110 studenti iscritti.

Si stima che il monte ore totale a disposizione per l'affidamento, calcolando 3h settimanali per ciascun operatore impiegato in ogni plesso nel rispetto del rapporto numerico operatore/studenti 1:10, per 27 settimane da calendario scolastico dal 20 novembre all'8 giugno, sia pari a **891**, oltre a **75** ore complessive per coordinamento e valutazione, oltre **81** ore da svolgere in orario scolastico, in via sperimentale, secondo le modalità concordate con ogni DS, il cui scopo è la conoscenza dell'evolversi dei fabbisogni degli alunni nell'arco dell'anno scolastico, per un totale complessivo di **1.047** ore. L'eventuale economia di spesa derivante dal ribasso di gara potrà essere utilizzato, a discrezione dell'A.C., per ampliare il sopracitato numero di ore disponibili.

ART. 7 - PERSONALE IMPIEGATO
L'aggiudicatario deve assicurare il servizio con personale qualificato per le attività previste per un monte ore complessivo presunto pari a **n. 1.047 ore,** delle quali **75 ore** sono destinate a funzioni di coordinamento, reportistica e rapporti con le famiglie per attività di *COORDINAMENTO e VALUTAZIONE* e **81 ore** sono dedicate alla conoscenza dell'evolversi dei fabbisogni degli alunni nell'arco dell'anno scolastico, da prestare in orario scolastico secondo le modalità concordate con ogni DS, indicativamente con la frequenza di un'ora a settimana.
A tal fine sarà richiesto in fase di gara il curriculum/profilo professionale degli operatori che si intendono impiegare. Gli operatori impiegati dovranno possedere almeno 2 anni scolastici di esperienza in ambiti affini alle attività svolte.
L'aggiudicatario potrà inoltre avvalersi di personale aggiuntivo derivante, a titolo esemplificativo e non

esaustivo, volontari, PCTCO, servizio civile etc.
L'affidatario dovrà individuare un referente dell'appalto, che dovrà mettere a disposizione dell'Amministrazione Comunale un numero di telefono dedicato, garantendo la reperibilità per almeno 20h settimanali.

Entro l'avvio del servizio l'Aggiudicatario dovrà fornire l'elenco del personale impiegato e i relativi curricula.

L'aggiudicatario dovrà assicurare per il proprio personale dipendente l'applicazione degli standard salariali, normativi, previdenziali ed assicurativi previsti dal CCNL del settore.
L'A.C. si riserva di richiedere all'aggiudicatario documentazione che attesti la regolarità del trattamento di tutto il personale impiegato nel servizio.

Ogni rapporto, sia esso economico che legale, intercorre direttamente con l'aggiudicatario. L'aggiudicatario s'impegna, altresì, ad applicare ai propri dipendenti tutte le norme contenute nel CCNL del settore.

L'aggiudicatario solleverà l'A.C. da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni nei confronti del proprio personale utilizzato per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali e riconosce che l'A.C. risulta estranea a qualsiasi vertenza economica e/o giuridica tra l'aggiudicatario stesso ed il proprio personale dipendente o in rapporto di prestazione di lavoro con il medesimo.

ART. 8 - VIGILANZA, CONTROLLO E MONITORAGGIO
È riconosciuta all'A.C. la più ampia facoltà di controllo in merito all'adempimento puntuale del servizio ed al rispetto delle norme indicate nel presente capitolato.
A tal fine l'A.C. può procedere, a propria discrezione, alla formale verifica delle modalità di svolgimento del servizio e l'aggiudicatario è tenuto a fornire tutta la collaborazione necessaria ai controlli fornendo, se richiesta, tutta la documentazione e le informazioni necessarie.

L'Amministrazione Comunale istituirà un gruppo di coordinamento progettuale, composto da referenti delle Istituzioni Scolastiche, del Consorzio Ovest Solidale, del Comune di Collegno, nonché con un referente dell'affidatario per la valutazione e la verifica degli interventi.

L'Affidatario è tenuto inoltre a fornire con cadenza trimestrale una relazione sull'andamento del servizio, comprendente almeno le seguenti informazioni:

- breve descrizione delle attività svolte;
- numero giorni di apertura del servizio;
- numero degli studenti iscritti e partecipanti alle attività;
- numero medio di frequenza trimestrale degli studenti iscritti;
- numero di incontri effettuati con il personale della scuola;
- numero di familiari degli studenti incontrati, su richiesta degli stessi familiari.

Tali relazioni saranno inoltrate al Consorzio Ovest Solidale al fine di valutare e di verificare la realizzazione progettuale nelle scuole e all'A.C. per la verifica gestionale.

ART. 9 - MODALITÀ DI PAGAMENTO E TRACCIABILITA'DEI FLUSSI FINANZIARI
Il corrispettivo dovuto verrà erogato solo dopo il controllo di regolarità delle fatture, della verifica di conformità delle prestazioni contrattuali nonché della regolarità contributiva. Ai sensi dell'art. 11, c. 6, del D.Lgs. 36/2023, sull'importo netto progressivo delle prestazioni viene operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Il pagamento del servizio avverrà entro 30 gg. dalla data del ricevimento delle fatture, a cadenza trimestrale.

Le fatture dovranno riportare l'indicazione del C.I.G. - codice identificativo di gara- e del numero e data della determina di affidamento del servizio e dovranno essere così calcolate: costo orario determinato in sede di aggiudicazione in base all'offerta economica moltiplicato per il numero di ore effettivamente prestate nel mese, desunte dagli allegati/rendicontazione dell'attività svolta.

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, convertito con la Legge 89/2014, le fatture devono essere trasmesse in formato elettronico secondo i requisiti stabiliti dal D.M. 55/2013.

Le fatture dovranno indicare il codice IBAN e la seguente dicitura: "Conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche" ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

Sono a carico dell'I.A. gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 art. 3; l'I.A. dovrà comunicare all'A.C. prima dell'avvio del servizio:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati
- la generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

ART. 10 - SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE

Secondo quanto previsto dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023, stante la delicatezza e la specificità delle attività previste, trattandosi di prestazioni rivolte a minori da svolgersi con continuità da parte del medesimo personale, è fatto divieto subappaltare le prestazioni oggetto del presente affidamento, fatto salvo le attività previste per le pulizie e di servizio di trasporto.
L'aggiudicatario non potrà in nessun caso cedere i servizi oggetto di appalto, pena la decadenza immediata dall'affidamento, l'incameramento della garanzia definitiva ed il risarcimento dei danni.
Nel caso di infrazione alle disposizioni del Capitolato commessa dal sub-aggiudicatario occulto, unico responsabile verso l'A.C. concedente sarà l'aggiudicatario.

ART. 11 - RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO E COPERTURA ASSICURATIVA

L'aggiudicatario si obbliga a sollevare l'A.C. nel modo più ampio e senza eccezioni o riserve da qualsiasi azione, pretesa o molestia che possa derivare dai partecipanti o da terzi in genere per errato o mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi e, comunque, per obbligazioni casualmente riconducibili alle attività e prestazioni oggetto dell'appalto.

L'aggiudicatario deve quindi ritenersi sempre responsabile, sia verso l'A.C. che verso i terzi in genere, per danni derivanti da attività di impresa nell'esecuzione di tutti i servizi oggetto del presente capitolato, compresi i danni a persone o cose affidate in consegna e custodia all'assicurato a qualsiasi titolo o destinazione.

Esso è pure responsabile dell'operato dei dipendenti o degli eventuali danni che dal personale potessero derivare all'A.C. o ai partecipanti e ai terzi in genere.

L'A.C. è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale impegnato per l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da ritenersi già compreso o compensato nel corrispettivo derivante dall'appalto.

A tal fine l'aggiudicatario dovrà stipulare con una primaria Compagnia di Assicurazione idonea polizza assicurativa di Responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro a copertura delle ipotesi di responsabilità sopra descritte, con massimali non inferiori a quelli di seguito indicati:

- € 3.000.000,00 per sinistro;
- € 1.500.000,00 per persona;

La polizza dovrà specificare che tra le persone si intendono compresi i fruitori del servizio terzi tra loro.

La polizza assicurativa non libera il contraente dalle proprie responsabilità, avendo la stessa esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia. Eventuali scoperti e franchigie rimangono a carico del contraente medesimo.

Copia della polizza assicurativa, debitamente quietanzata, dovrà essere consegnata, in copia integrale, dal contraente all'A.C. prima della stipulazione del contratto e dovrà restare presso la stessa depositata per tutta la durata del contratto.

ART. 12 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario dovrà eseguire a perfetta regola d'arte tutto quanto previsto nel presente Capitolato nonché nel progetto presentato in sede di gara; inoltre sarà altresì tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti di carattere normale o eccezionale, vigenti o emanati anche in corso di servizio da Autorità competenti e relativi a questioni amministrative, assicurative, sociali, fiscali o sanitarie, nonché la normativa relativa al divieto di fumo e di tutela del trattamento dei dati personali.

L'aggiudicatario è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette ai lavori oggetto del presente capitolato. Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del Capitolato, l'aggiudicatario si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro della categoria e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio anzidetto.

L'Aggiudicatario con riferimento alle prestazioni oggetto del presente Capitolato si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice Di Comportamento Dei Dipendenti Delle Pubbliche Amministrazioni", ai sensi dell'art. 54 D. Lgs. 165/2001, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, nonché del Decreto del Presidente Della Repubblica 13 Giugno 2023, N. 81, nonché previsti dal Codice di Comportamento Integrativo approvato dal comune di Collegno con deliberazione della Giunta Comunale n. 32/2014.

A tal fine l'A.C. trasmetterà all'Aggiudicatario "Codice Di Comportamento Dei Dipendenti Delle Pubbliche Amministrazioni" e del Codice di Comportamento Integrativo per una loro più completa e piena conoscenza.

L'aggiudicatario si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta derivanti dal P*rotocollo di Legalità* del Comune di Collegno, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 352 del 16 dicembre 2020 pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Collegno - sezione Amministrazione Trasparente.

L'Aggiudicatario si impegna a trasmettere copia degli stessi ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62/2013 e sopra richiamati può costituire causa di risoluzione del contratto.

L'A.C., verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'Aggiudicatario il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento danni.

Si ricorda, in particolare, che l'appaltatore dovrà assolvere all'obbligo previsto dall'art. 2 del D. Lgs. 39/2014 - Attuazione della Direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI.
L'aggiudicatario si impegna ad assicurare la presenza di personale esente dall'aver subito condanne per reati concernenti la tutela dei minori ostativa all'impiego in attività a diretto contatto con minori.

ART. 13 - GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 36/2023 non verrà richiesta alcuna garanzia né provvisoria né definitiva, considerata la natura della prestazione richiesta a pieno sostegno dell'inclusione sociale, nonché dei requisiti in possesso degli operatori economi.

ART. 14 - PENALITÀ
L'A.C. a tutela della qualità del servizio e della scrupolosa conformità al presente Capitolato, nonché alle norme di legge e contrattuali, applicherà sanzioni pecuniarie in ogni caso di verificata violazione di tali norme.

L'inadempienza dell'Aggiudicatario rispetto agli obblighi contrattuali derivanti dal presente Capitolato, di cui l'Amministrazione venga a conoscenza, sarà oggetto di diffida ad adempiere entro il termine massimo di 24 ore. Decorso inutilmente detto termine, previa contestazione dell'addebito tramite PEC e valutazione delle eventuali deduzioni addotte dall'Aggiudicatario da prodursi entro il termine massimo di giorni cinque dalla stessa contestazione, sarà applicata una penale.

Si riportano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti criticità che saranno considerate inadempienze con penalità:
a) euro 500,00 in caso di gravi disguidi nel programma di lavoro;
b) euro 500,00 in caso di gravi problemi ed omissioni nel percorso di tutoraggio.

Per altre eventuali tipologie non esplicitamente elencate in questa sede si procederà per analogia.
L'A.C. potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo avvalendosi della garanzia definitiva senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario, oppure con trattenuta sull'importo mensile dovuto, eventualmente tramite emissione di nota di credito da parte dell'I.A.

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'A.C. a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RISARCIMENTO DANNI
L'I.A. sarà comunque tenuta a risarcire l'Ente del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato. In caso di risoluzione del contratto per inadempimento si applicano le disposizioni di cui all'art. 123 del D. Lgs. 36/2023.

ART. 16 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI E OBBLIGO DI RISERVATEZZA
In riferimento al Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) e al D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, l'A.C. e la D.A. si impegnano ad improntare il trattamento dei dati personali ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, con particolare attenzione all'adozione di misure tecniche ed organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio insito nel trattamento dei dati personali svolto.

Ai sensi degli art. 13 e 14 del sopracitato Regolamento, la I.A. è informata che i dati personali, raccolti direttamente presso l'interessato oppure ottenuti presso altre fonti, saranno utilizzati dal Comune di Collegno a soli fini contrattuali. Il trattamento dei suddetti dati è funzionale, necessario, pertinente e, in ogni modo, non incompatibile con le finalità per le quali gli stessi sono raccolti come descritto nell'Informativa presente al link https://www.comune.collegno.to.it/InformativeTematiche (INFORMATIVA 16 - Fornitori)

Con la sottoscrizione del contratto la I.A., accertata la sua capacità di assicurare ed essere in grado di dimostrare l'adozione ed il rispetto di misure tecniche organizzative adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali, sarà altresì designato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche il "Regolamento UE" o "GDPR").

Il Responsabile del trattamento dovrà attenersi agli obblighi e alle istruzioni impartite dall'A.C., in qualità di Titolare del trattamento, riportati nell'"ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL

TRATTAMENTO DEI DATI", nonché in altro atto di natura contrattuale (verbali di affidamento o documentazione tecnica avente rilevanza contrattuale) e alle eventuali ulteriori istruzioni che il Titolare dovesse ragionevolmente impartire per garantire la protezione e sicurezza dei dati personali.

La I.A. è autorizzata al trattamento dei dati personali di cui al presente affidamento esclusivamente per le finalità ivi indicate, pertanto eventuali trattamenti, comunicazioni, cessioni di dati personali per finalità diverse da quelle indicate nel contratto dovranno essere espressamente e specificatamente autorizzate dal Titolare.

Resta inteso che, in caso di inosservanza da parte della I.A. di uno qualunque degli obblighi e delle istruzioni previsti nel presente Articolo e nel Contratto speciale sulla protezione dei dati personali, l'A.C. potrà dichiarare risolto automaticamente di diritto il Contratto ed escutere la garanzia definitiva, fermo restando che la I.A. sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivarne all'A.C. e/o a terzi.

ART. 17 - SPESE IMPOSTE E TASSE
Tutte le spese, imposte e tasse inerenti la stipulazione del contratto saranno per intero a carico dell'aggiudicatario.

ART. 18 - OSSERVANZA LEGGI E DECRETI
L'aggiudicatario si impegna all'osservanza di tutte le leggi, i regolamenti e i decreti di carattere normale e/o eccezionale, in quanto applicabili, ed in genere di tutte le prescrizioni che siano o saranno emanate dai pubblici poteri in qualunque forma, indipendentemente dalle disposizioni del presente capitolato.

Per qualsiasi controversia è esclusivamente competente il Foro di Torino.

Eventuali sanzioni previste nelle vigenti leggi e regolamenti saranno a carico del contravventore, sollevando da ogni responsabilità l'A.C.

ART. 19 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
Il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 è individuato nella Dott.ssa Anna Maria Fiorilli.

La Responsabile del Servizio
Politiche Educative
Dott.ssa Anna Maria Fiorilli
(f.to digitalmente)