

Al Comune di Collegno
Settore Politiche Sociali ed
Educativa

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI
NOTORIETÀ**

(art.47 D.P.R. 445/2000)

**PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI PER LA GESTIONE DI
CENTRI ESTIVI PER BAMBINI E ADOLESCENTI ESTATE ANNO 2023**

Scadenza presentazione 20 aprile 2023

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Codice fiscale _____

In qualità di Legale Rappresentante/titolare) _____

Del/della (*indicare ragione sociale*) _____

Partita IVA _____ con sede legale in _____

Indirizzo _____

Cellulare _____ e-mail _____

posta elettronica certificata _____

PRESENTA ISTANZA

per l'individuazione di un elenco di operatori per la gestione di CENTRI ESTIVI 2023 rivolti a bambini e adolescenti di età compresa tra i 3 ed i 14 anni, secondo le indicazioni delle deliberazioni di cui all'avviso pubblico

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00, in nome e per conto dell'Ente che rappresento,

DICHIARA ED ATTESA sotto la propria responsabilità

- Di aver letto ed accettare integralmente quanto indicato nell'avviso pubblico per l'individuazione di un elenco di operatori per la gestione di CENTRI ESTIVI 2023 rivolti a bambini e adolescenti di età compresa tra i 3 ed i 14 anni;
- di possedere esperienza almeno biennale nella conduzione di servizi di centri estivi per bambini e ragazzi come sotto indicati:

Denominazione del servizio, comune e luogo di svolgimento	Breve descrizione	Periodo di svolgimento	Numero iscritti	Eventuale committente

--	--	--	--	--

- di essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale, assicurativa e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego del personale dipendente;
- che nei confronti del Legale Rappresentante indicato sopra non sussistono cause di incapacità di contrarre con la Pubblica amministrazione di cui all'art.32-quater del Codice Penale
- che non sussistono cause ostative di cui al D.Lgs 159/2011 (Disposizioni antimafia); nonché l'inesistenza di ogni altra situazione che determina l'esclusione dalle procedure selettive e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- di essere in possesso delle competenze progettuali per la redazione di un "Progetto gestionale - ESTATE 2023", suddiviso per fasce di età, con riferimento alle prescrizioni organizzative, ai protocolli sanitari e di sicurezza in linea con la normativa statale e regionale e di impegnarsi all'osservazione delle prescrizione normative eventualmente emanata per l'estate 2023;
- di possedere al proprio interno, ove previsto dal progetto, personale qualificato coerentemente con i progetti che si intende attuare, come meglio specificato all'art. 4 dell'Avviso Pubblico;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Collegno con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 12 febbraio 2014 e di impegnarsi, in caso di convenzionamento, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di essere informato e di accettare l'assunzione degli obblighi derivanti dal "Protocollo di legalità" del comune di Collegno, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 352 del 16 dicembre 2020 e pubblicato sul sito del Comune di Collegno sezione Amministrazione Trasparente.

DI IMPEGNARSI A:

- a) Applicare le seguenti tariffe massime (comprehensive di IVA) pro-turno:
€ 105,00 (pranzo incluso) nel caso di richiesta utilizzo sedi scolastiche
€ 110,00 (pranzo incluso) nel caso di sedi proprie
- b) provvedere agli adempimenti di legge necessari per l'apertura e gestione del centro estivo e presentare prima dell'avvio del servizio la relativa SCIA così come previsto dalla normativa di riferimento;
- c) perseguire finalità di tipo educativo, con la realizzazione di un progetto educativo-gestionale, suddiviso per fasce di età contenente il numero turni settimanali di apertura, gli orari di funzionamento e il sistema tariffario, come dettagliato all'articolo 4 dell'avviso pubblico;
- d) garantire un servizio universalistico con l'accoglienza indistinta di tutti i bambini, compresi quelli in condizione di disabilità, per i quali potrà essere riservato il necessario supporto con oneri a carico del Comune, ove occorrente secondo le modalità descritte nell'avviso;
- e) garantire, in caso di attivazione del servizio mensa, un servizio di Ristorazione di qualità: il Comune offre la disponibilità del servizio mensa erogato dalla ditta incaricata per il servizio di ristorazione scolastica (con fatturazione diretta ai gestori);
- f) provvedere alla raccolta delle iscrizioni e delle rette di frequenza con i seguenti vincoli:
- g) caparra anticipatoria al momento dell'iscrizione non superiore a € 30,00, IVA compresa;
- h) riscossione del costo settimanale del centro estivo solo ad inizio effettivo delle attività previste e di importo pari al corrispettivo decurtato dall'integrazione tariffaria che sarà erogato dal Comune (a titolo esemplificativo a fronte di un costo settimanale massimo di €105,00 IVA compresa e un voucher che in base allo scaglione ISEE sia pari a € 30,00 IVA compresa a settimana, alla famiglia potrà essere richiesto solo il corrispettivo di € 75,00, IVA compresa, da cui dovrà essere decurtata la caparra anticipatoria)
- i) In caso di numero di domande superiore ai posti disponibili, il gestore dovrà applicare i seguenti criteri di priorità:
 - residenza nel Comune di Collegno
 - famiglia in situazione di disabilità o fragilità segnalata dal Consorzio Socio-Assistenziale

- famiglia con entrambi i genitori impegnati in attività di lavoro
- ordine di arrivo della domanda.

NOTA BENE: il gestore, non potrà richiedere alle famiglie destinatarie dell'integrazione tariffaria da parte del Comune altri importi oltre a quelli sopra indicati (caparra + costo settimanale ad inizio attività di importo pari al corrispettivo decurtato dall'integrazione tariffaria comunicata dal Comune) laddove si ravvisassero inadempienza a tale vincolo l'Amministrazione non riconoscerà al gestore gli importi previsti a seguito del presente procedimento;

- j) assicurare la tutela della riservatezza dei dati (cartacei e digitali) dei minori iscritti e delle rispettive famiglie, garantendone la custodia riservata nel rispetto delle indicazioni normative previste in materia di trattamento dei dati personali nel pieno rispetto degli articoli 4 e 28 del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) e del D. Lgs. 101/2018 e riservare le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali unicamente con il personale incaricato dal Comune, in qualità di responsabile esterno dei trattamenti;
- k) dotarsi delle autorizzazioni, nulla osta e quanto richiesto dalla legislazione vigente, per il funzionamento dei centri estivi diurni di vacanza, per il servizio mensa e per la sicurezza del lavoro;
- l) assicurare che il responsabile del servizio (il cui nominativo e C.V. devono essere allegati all'istanza) e gli animatori siano in possesso dei requisiti formativi ed esperienziali nella conduzione di attività estive per ragazzi di età 3-14 anni ed assicurare la regolare occupazione del personale impiegato sotto il profilo contributivo, assicurativo e retributivo;
- m) adempiere agli obblighi previsti dal D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. tra cui l'informazione e la formazione al personale, di cui all'art. 36 e 37 del decreto stesso;
- n) stipulare apposite ed adeguate Polizze Assicurative Infortuni e Responsabilità Civile verso terzi e verso i lavoratori/collaboratori;
- o) tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo derivante alle persone, alle strutture o alle cose, a seguito dell'attività svolta;
- p) accettare i sopralluoghi di verifica che il Comune riterrà opportuno effettuare;
- q) coordinare con il Comune la pubblicità del servizio;
- r) trasmettere al termine del servizio:
 - Un report di sintesi con consuntivo economico, riportante il numero di settimane di apertura, ore di funzionamento giornaliero e l'elenco dei minori residenti iscritti pro-settimana, suddivisi per fasce d'età e una breve relazione sulle attività e l'andamento del servizio
- s) emettere regolare fatture al Comune considerato che la somma quale quota parte di corrispettivo mancante viene intesa fiscalmente come integrazione di prezzo o di tariffa, soggetta a Iva ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Dpr. n. 633/72. Il regime Iva applicato dal gestore, nei confronti del Comune, sarà lo stesso applicato agli utenti, proprio perché trattasi di una integrazione di tariffa;
- t) garantire la piena collaborazione del proprio personale a progetti di integrazione di bambini e ragazzi neurodivergenti secondo modalità che verranno definite con successivo specifico atto.

DI ESSERE DISPONIBILE A

Progettare e gestire attività di animazione estiva rivolte alle seguenti fasce di età:

- 3-5 anni nel periodo dal _____ al _____ per n. _____ posti presunti/pro turno
- 6-11 anni nel periodo dal _____ al _____ per n. _____ posti presunti/pro turno
- 11-14 anni nel periodo dal _____ al _____ per n. _____ posti presunti/pro turno

per complessive n. _____ settimane di apertura

(indicare anche l'eventuale copertura per il mese agosto, indicativamente dal 7 al 25)

- di svolgere l'attività presso i seguenti locali già in disponibilità del richiedente

Il gestore richiede l'utilizzo di locali scolastici per attività di animazione estiva presso le seguenti sedi:

	PRIORITÀ interesse	SCUOLA	PERIODO	N. posti presunti pro/turno
<input type="checkbox"/>		S. D'Acquisto	Dal 3.7.2023 al 1.9.2023	
<input type="checkbox"/>		Capuozzo	Dal 3.7.2023 al 1.9.2023	
<input type="checkbox"/>		Cervi	Dal 12.6.2023 al 1.9.2023	
<input type="checkbox"/>		Marconi	Dal 12.6.2023 al 30.6.2023	
<input type="checkbox"/>		Leumann	Dal 12.6.2023 al 1.9.2023	
<input type="checkbox"/>		Don Minzoni	Dal 3.7.2023 al 1.9.2023	
<input type="checkbox"/>		Gobetti	Dal 3.7.2023 al 1.9.2023	
<input type="checkbox"/>		Montessori	Dal 3.7.2023 al 1.9.2023	
<input type="checkbox"/>		Cattaneo	Dal 12.6.2023 al 8.9.2023	
<input type="checkbox"/>		Matteotti	Dal 12.6.2023 al 1.9.2023	
<input type="checkbox"/>		Anna Frank	Dal 3.7.2023 al 1.9.2023	
<input type="checkbox"/>		Mamma Pajetta	Dal 3.7.2023 al 1.9.2023	
<input type="checkbox"/>		Fresu	Dal 3.7.2023 al 1.9.2023	
<input type="checkbox"/>		Don Milani	Dal 12.6.2023 al 8.9.2023	
<input type="checkbox"/>		Boselli	Dal 12.6.2023 al 1.9.2023	
<input type="checkbox"/>		Don Sapino	Dal 12.6.2023 al 1.9.2023	
<input type="checkbox"/>		Gramsci	Dal 3.7.2023 al 1.9.2023	

(barrare la casella nella prima colonna per indicare la sede di interesse e indicare nella seconda colonna l'importanza della scelta inserendo valori da 1 a x considerando che maggiore è il numero, minore è l'interesse)

Si valuterà la concessione di eventuali ulteriori plessi che si rendessero disponibili.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679 DEL 27/4/2016 (GDPR)

Il Comune di Collegno, in qualità di Titolare del trattamento, con la presente informa che i dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità che rientrano nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un pubblico potere nonché per l'adempimento di obblighi di legge cui il Comune di Collegno è soggetto. Potrà in qualunque momento e nelle forme stabilite dalla normativa, esercitare i diritti riconosciuti dagli art. 15 e seguenti del GDPR. Per l'esercizio di tali diritti, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento oppure al DPO, inviando il modulo di richiesta, debitamente compilato in ogni sua parte e reperibile nell'apposita sezione del sito istituzionale: <https://www.comune.collegno.to.it/privacy> nella quale sono state pubblicate, altresì, le informative complete sul trattamento dei dati da parte dell'Ente, con l'indicazione dettagliata delle basi giuridiche del trattamento

_____, li _____
(luogo) (data)

Firma del Legale Rappresentante

NOTA BENE:

In caso di ATS la dichiarazione deve essere presentata da ognuno dei partner

Autorizza il trattamento dei dati personali in base alla normativa nazionale e comunitaria in materia di privacy (Regolamento UE 2016/679 per la Protezione dei Dati o GDPR).

Si allega fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore, progetto educativo gestionale e CV del soggetto giuridico proponente e CV del Responsabile del servizio