

Città Metropolitana di Torino

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
della  
GIUNTA COMUNALE**

**N. 6 / 2020**

---

---

**APPROVAZIONE PROCEDURE PRIVACY E REGISTRO DEI TRATTAMENTI. D.I.E.**

---

---

L'anno **duemilaventi** addì **quindici** del mese di **Gennaio** alle ore **18:00** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, della quale sono membri i Signori:

<b>CASCIANO FRANCESCO</b>	Sindaco	Presente
<b>GARRUTO ANTONIO</b>	Vice Sindaco	Presente
<b>CAVALLONE MATTEO</b>	Assessore	Presente
<b>DE NICOLA MARIA GRAZIA</b>	Assessore	Presente
<b>TRECCARICHI GIANLUCA</b>	Assessore	Presente
<b>MANFREDI ENRICO</b>	Assessore	Presente
<b>BERTOLO CLARA</b>	Assessore	Presente
<b>MATTIUZZO MARIA LUISA</b>	Assessore	Presente

Partecipa alla seduta Il Segretario Generale Dott. Maurizio Ferro Bosone.

Assume la presidenza Francesco Casciano

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

---

## PROCEDURE PRIVACY E REGISTRO DEI TRATTAMENTI. APPROVAZIONE. D.I.E.

### LA GIUNTA COMUNALE

Sulla proposta del Sindaco

Premesso che:

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (abrogativo della vigente direttiva 95/46 CE) ha introdotto un nuovo quadro giuridico nella materia della protezione dati personali applicabile dal 25 maggio 2018 ai sensi di quanto disposto dall'Art. 99, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2016/679;
- la piena applicazione della normativa europea determina la necessità per gli Stati dell'Unione di adeguare la vigente legislazione interna in materia di tutela dati personali, oltre che la necessità da parte di tutti i soggetti/operatori, pubblici o privati che siano, che trattano dati, di ottemperare alle nuove prescrizioni europee;

Atteso che le principali novità introdotte dal Regolamento (UE) 2016/679 sono da collegarsi sostanzialmente alla centralità del principio di responsabilizzazione ex Art. 5, paragrafo 2 del Regolamento (accountability nella accezione inglese), che può tradursi nella “adozione di comportamenti proattivi e tali da dimostrare la concreta adozione di misure finalizzate ad assicurare l'applicazione del regolamento” (così il Garante per la Protezione dei Dati personali nella sua Guida all'applicazione del Regolamento europeo);

Visto il Decreto del Sindaco n. 04 in data 31/01/2019 ad oggetto: “*Servizio specialistico per l'attuazione delle disposizioni di cui al Regolamento Ue n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 101/2018 per l'individuazione del data protection officer (D.P.O.)*”, con cui la società Nexia Audirevi TC srl, nella persona della Dr. ssa Laura Cattaneo, è stata nominata Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Collegno (DPO);

Visto l'Organigramma privacy, depositato agli atti d'Ufficio, che individua, fra l'altro, quale referente privacy il Segretario Generale del Comune di Collegno, depositato agli atti dell'Ufficio Programmazione e Trasparenza Settore Direzione ed Organizzazione Segreteria;

Dato atto che occorre prevedere una procedura da attuare:

- nel caso i dati personali vengano violati da parte di soggetti terzi;
- per la nomina dell'Amministratore di Sistema;
- per fornire all'interessato tutte le informazioni e le comunicazioni in forma trasparente, intellegibile e facilmente accessibile in relazione all'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento UE n. 679/16;

Visto lo schema di procedura per la gestione della violazione dei dati personali (DATA BREACH), allegato alla presente deliberazione sotto A) per farne parte integrante e sostanziale, predisposto a cura del suddetto DPO, in stretta collaborazione con il Segretario Generale, che contiene le indicazioni, le responsabilità e le azioni da attuare per la gestione della procedura da attivare in caso di possibile violazione dei dati personali, in osservanza agli obblighi relativi alla notifica all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e alla comunicazione all'interessato, in ossequio alle previsioni di cui agli articoli 33 e 34 del Regolamento europeo n. 679 del 2016;

Viste le Linee guida allegate alla presente deliberazione sotto B) per farne parte integrante e sostanziale, predisposte a cura del suddetto DPO, che definiscono le modalità operative per la

---

nomina degli Amministratori di Sistema, per l'individuazione dei relativi ruoli e compiti nel rispetto dei principi e dei requisiti stabiliti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali;

Visto lo schema di procedura per la disciplina delle modalità operative che il personale del Comune di Collegno deve osservare per gestire in maniera tempestiva ed efficiente le richieste provenienti dagli interessati per l'esercizio dei diritti, allegato alla presente deliberazione sotto C) per farne parte integrante e sostanziale, predisposto a cura del suddetto DPO;

Rilevato, altresì che l'Ente è tenuto all'adozione di un Registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'Art. 30, paragrafo 1 del Regolamento (UE) 2016/679;

Visto il Registro dei Trattamenti redatto a cura del suddetto DPO di concerto con il Segretario Generale e i Dirigenti dei diversi settori dell'Ente, depositato agli atti dell'Ufficio Programmazione e Trasparenza Settore Direzione ed Organizzazione Segreteria ed a disposizione dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (Garante Privacy) e di chiunque possa vantare un legittimo interesse alla sua consultazione;

Dato atto che il suddetto Registro potrà essere implementato e modificato da questo Ente, secondo la propria policy in materia di privacy, la propria organizzazione e i documenti di protezione dati, nonché in relazione agli applicativi software destinati a gestire i singoli trattamenti, fermo restando che il piano medesimo è da considerarsi quale documento "dinamico" e, pertanto, soggetto a variazioni e/o integrazioni;

Dare mandato al Segretario Generale, quale Referente Privacy, con il supporto dei Dirigenti dell'ente, ognuno per le proprie competenze, dell'Ufficio Programmazione e Trasparenza e del SIC, di provvedere a tutti gli atti necessari e consequenziali alla presente deliberazione.

Visto il Testo Unico degli Enti Locali;

Visto il vigente Statuto Comunale ed il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in ordine alla regolarità tecnica e alla non rilevanza contabile rispettivamente dal Responsabile del Servizio interessato dal Responsabile di Ragioneria;

Con voti unanimi, espressi in forma palese;

## **DELIBERA**

- 1) Richiamare i motivi esposti in premessa.
  - 2) Prendere atto dell'Organigramma privacy, depositato agli atti dell'Ufficio Programmazione e Trasparenza Settore Direzione ed Organizzazione;
  - 3) Approvare lo schema di procedura per la gestione della violazione dei dati personali (DATA BREACH), allegato alla presente deliberazione sotto A) per farne parte integrante e sostanziale, predisposto a cura del suddetto DPO che contiene le indicazioni, le responsabilità e le azioni da attuare per la gestione della procedura da attivare in caso di possibile violazione dei dati personali, in osservanza agli obblighi relativi alla notifica all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e alla comunicazione all'interessato,
-

in ossequio alle previsioni di cui agli articoli 33 e 34 del Regolamento europeo n. 679 del 2016.

- 4) Approvare le Linee guida, allegate alla presente deliberazione sotto B) per farne parte integrante e sostanziale, predisposte a cura del suddetto DPO, in collaborazione con il Segretario generale, che definiscono le modalità operative per la nomina degli Amministratori di Sistema, per l'individuazione dei relativi ruoli e compiti nel rispetto dei principi e dei requisiti stabiliti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali
  - 5) Approvare lo schema di procedura per la disciplina delle modalità operative che il personale del Comune di Collegno deve osservare per gestire in maniera tempestiva ed efficiente le richieste provenienti dagli interessati per l'esercizio dei diritti, allegato alla presente deliberazione sotto C) per farne parte integrante e sostanziale, predisposto a cura del suddetto DPO;
  - 6) Prendere atto del Registro dei trattamenti predisposto secondo le prescrizioni del Regolamento (UE) 2016/679, redatto a cura del DPO, di concerto con il Segretario Generale e i Dirigenti dei diversi settori dell'Ente, depositato agli atti dell'Ufficio Programmazione e Trasparenza, Settore Direzione ed Organizzazione Segreteria ed a disposizione dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (Garante Privacy) e di chiunque possa vantare un legittimo interesse alla sua consultazione;
  - 7) Dare atto che il suddetto Registro potrà essere implementato e modificato da questo Ente, secondo la propria policy in materia di privacy, la propria organizzazione e i documenti di protezione dati, nonché in relazione agli applicativi software destinati a gestire i singoli trattamenti, fermo restando che il piano medesimo è da considerarsi quale documento "dinamico" e, pertanto, soggetto a variazioni e/o integrazioni;
  - 8) Stabilire che eventuali modifiche al Registro dei Trattamenti, relative alle parti non sostanziali dello stesso e comunque sempre nel rispetto dei contenuti obbligatoriamente richiesti dall'Art. 30 del Regolamento (UE) 2016/679, possano essere sollecitate dal Responsabile della protezione dei dati (DPO) del Comune di Collegno, dal Referente Privacy o dai singoli Dirigenti per quanto di competenza e senza necessità di una nuova approvazione da parte della Giunta Comunale;
  - 9) Pubblicare la procedura per la gestione della violazione dei dati personali (DATA BREACH), le Linee guida che definiscono le modalità operative per la nomina degli Amministratori di Sistema, la procedura per la disciplina delle modalità operative che il personale del Comune di Collegno deve osservare per gestire in maniera tempestiva ed efficiente le richieste provenienti dagli interessati per l'esercizio dei diritti ed il Registro dei trattamenti, nella Sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Collegno, voce "Altri contenuti – Privacy”;
  - 10) Dare mandato al Segretario Generale, quale Referente Privacy, con il supporto dei Dirigenti dell'ente, ognuno per le proprie competenze, dell'Ufficio Programmazione e Trasparenza e del SIC, di provvedere a tutti gli atti necessari e consequenziali alla presente deliberazione.
-

11) Dichiarare urgente e ad unanimità di voti, immediatamente eseguibile la presente, ai sensi dell'art. 134, IV comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL SEGRETARIO GENERALE  
MAURIZIO FERRO BOSONE**

**IL SINDACO  
FRANCESCO CASCIANO**

Allegati al presente atto (hash: - "nome file")

hash: 2cd6902d718cf3304608cde7ce9847a2ca864eccc3b372e04588ea9c1c7a7690 - "All. A) Data Breach Policy.docx"
hash: 10f6aa32b12fbb46c39a145484077e498bebb765bc2e29f12a31b0151e153935 - "All. B) Procedura Nomina AdS.docx"
hash: 54d5e103b372398f8e6ed24f7a0d3daffa88e2387d04da59320d957329e47e1a - "All. C) Gestione Richieste tutela diritti.docx"